



Braniewo, dnia 16.12.2020 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający – Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o.o. w Braniewie, ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo, NIP 582-15-89-781, Regon 280242068, zaprasza do złożenia oferty ostatecznej w trybie zapytania ofertowego na: Dostawa Stojaków do kroplówek oraz wózków zabiegowych w zadaniu pn.: „**Zwalczanie zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzeniania się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej COVID 19**”.
2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostaw sprzętu ogólnego zapotrzebowania tj.
    - Stojaki do kroplówek w ilości 40szt
    - Wózek zabiegowy w ilości 5sztw zadaniu pn.: „**Zwalczanie zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzeniania się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej COVID 19**”. Zakres dostaw określa opis przedmiotu zamówienia (OPZ) załącznik nr 1
- A. Informacje dodatkowe:
- Zaleca się by zainteresowany złożeniem oferty w niniejszym zapytaniu dokonali kontaktu technicznego z przedstawicielem Zamawiającego: – Dyrektor Techniczny PCM, kom. 507 456 528.
  - Oferowane urządzenia i materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami, posiadać certyfikaty i instrukcje w j. polskim ( o ile dotyczy)
  - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zgodnie z wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, obowiązującymi zasadami i przepisami prawnymi.
  - Przed rozpoczęciem realizacji dostaw należy przedłożyć wszelkie deklaracje zgodności atesty oraz warunki gwarancji do akceptacji Zamawiającego.
  - Po zakończeniu dostaw, wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pisemnej gwarancji oraz przeszkolenie personelu PCM Braniewo sp zoo z obsługi sprzętu.
- B. Inne informacje:
- ✓ Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny

- 2) **Termin wykonania zamówienia:**

Nie dłuższym niż do 28.12.2021 dni od podpisania umowy przez strony

**3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki dotyczące:

**1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 1 załącznik Nr 1 do oferty,

**1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający wymaga:

Wskazania jednej dostawy dla podmiotu leczniczego powyżej 30 tys zł netto która odbyła się nie dalej niż w ciągu ostatnich 3 lat.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 2 załącznik Nr 2 do oferty oraz dokument poświadczający należyte wykonanie ,

**1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 3 załącznik Nr 2 do oferty,

**1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 4 załącznik Nr 2 do oferty.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawcałoży:

2.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

2.3. Aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

3. potwierdzają, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

3.2. Podpisany opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia".

**4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. W zakresie oświadczenia woli:
    - 1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty
  2. W zakresie spełnienia warunków:
    - 2.1. Podpisane oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
    - 2.2. Przedłożenie dokumentu poświadczającego należyte wykonanie min 1 roboty zbliżonej lub tożsamej z przedmiotowym zapytaniem ofertowym na kwotę min. 30000 zł - załącznik nr 6
  3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia
    - 3.1. Podpisane Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
    - 3.2. Aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – załącznik nr 5
  4. W zakresie potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez zamawiającego
    - 4.1. Podpisany opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1
  5. Inne dokumenty:
    - 5.1. Podpisany wzór umowy – załącznik nr 4
    - 5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli ofertę podpisuje osoba fizyczna celem weryfikacji należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (o ile dotyczy) – załącznik nr 7
- 5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**  
Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:  
W sprawach proceduralnych: Janusz Ostrowski – St. Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 055 620 83 77, kom. 784 919 226; E-mail: [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl)  
W sprawach merytorycznych: Michał Zaręba – Dyrektor Techniczny PCM, kom. 507 456 528
1. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00- 15:00
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub drogą elektroniczną
- 6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 7) Termin związania ofertą:**  
Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8) Opis sposobu przygotowywania ofert:**  
Oferta stanowi oświadczenie woli. Składając ofertę cenową w odpowiedzi na zaproszenie Wykonawca przyjmuje warunki: zaproszenia, wzoru umowy, oraz 30 dniowy termin związania z ofertą
- Oferta musi zawierać: formularz oferty oraz załączniki sporządzone przez Zamawiającego.

1. Sposób przygotowania oferty:
  - 1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
  - 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego
  - 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 1.4. Oferta musi być napisana czytelnie na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, w języku polskim i podpisana na każdej stronie przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Ofertę można dostarczyć drogą korespondencji listowej lub przesłać zeskanowaną ofertę na adres e-mail; [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl).
  - 1.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 1.6. Sporządzając ofertę należy wykorzystać przygotowane druki przez zamawiającego występujące jako załączniki do oferty wraz załącznikami wynikającymi z treści zaproszenia.
  - 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 1.8. W przypadku dostarczenia listownego ofertę należy złożyć w kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**9) Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:**

*Termin składania ofert: 22.12.2020 r. godz. 10:30*

*Termin otwarcia ofert: 22.12.2020 r. godz. 13:00*

*Termin oceny ofert: 22.12.2020 r.*

*Sposób dostarczenia oferty:*

*Listownie* na adres: Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13. Opis Koperty: Dostawa Stojaków do kroplówek oraz wózków zabiegowych pn „ **Zwalczanie zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzeniania się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej COVID 19** ”

*e-mail:* [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl) Opis Tematu: Dostawa Stojaków do kroplówek oraz wózków zabiegowych w zadaniu pn „ **Zwalczanie zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzeniania się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej COVID 19** ”

W przypadku braku opisu koperty/tematu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia

**10) Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca oblicza cenę brutto w następujący sposób: **cena netto + podatek VAT = cena brutto**, wypełniając wszystkie rubryki a następnie wynik wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki). Cena brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Każdy z

wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

**11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w zadaniach na podstawie kryteriów oceny określonych w zaproszeniu.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- c) W trakcie dokonywania obliczeń liczby punktów dla złożonych ofert wg poniższego wzoru, zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Ostateczną ocenę danej oferty stanowi liczba punktów za cenę i termin realizacji
- e) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród prawidłowo i kompletnie złożonych ofert. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie wskazanym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić do negocjacji. Wykonawcy składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż złożonych w pierwszej ofercie.

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

Cena – 80 %

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Oferowana cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times A \% : A - \text{znaczenie \% czynnika}$$

Termin realizacji – 20 %

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Oferowany najkrótszy termin realizacji}}{\text{Oferowany termin realizacji}} \times 100 \times A \% : A - \text{znaczenie \% czynnika}$$

**12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający podpisze umowę z wybranym oferentem w trybie niezwłocznym po wyborze oferenta, zgodnie załącznikiem nr 4 do oferty, drogą korespondencji listowej, poprzedzonej wysyłką podpisanej umowy na adres e-mail Wykonawcy.

**13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 4 do zaproszenia pn: „Wzór umowy”

Oznaczenie sprawy: ZO 18/NSSU//2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej [www.szpital-braniewo.home.pl](http://www.szpital-braniewo.home.pl) lub w firmie Zamawiającego.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do oferty
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do oferty
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do oferty.
5. Wzór umowy – załącznik nr 4 do oferty.

Opracował:

Prezes Zarządu

*Bożena Duduś*

15.12.2020.....  
Data i podpis kierownika/zamawiającego

POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE  
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE  
14-500 BRANIEWO, UL. MONIUSZKI 13  
tel 55 620 8361 fax 55 620 8362  
NIP 5821589781 REGON 280242068